

FAQ No.	大カテゴリー	中カテゴリー	質問	回答
1	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	sSTEPは廃止されますか？	全面廃止ではありません。見積・納期回答などの主な業務はCoupaへ移行しますが、変更管理、不適合管理、図面配付はsSTEPに残ります。また、sSTEPの利用に必要なユーザー申請書を提出する運用も継続します。
2	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	EBweb/SPEEDは今後も利用しますか？解約手続きは必要ですか？	EBweb/SPEEDは今後使用しない予定です。解約方法については確認中で、対象サプライヤへ別途連絡予定です。
3	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	Coupaでの発注開始とEBweb/SPEEDからの切替時期はいつですか？	説明会回答時点では12月上旬～中旬を予定し、指定日以降の新規発注はCoupa、それ以前の発注はSPEEDで対応します。正式な切替日は別途案内予定です。
4	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	ERPの切替時期はいつですか？	ERPの切替時期は、説明会回答時点では少なくとも1年以内ではない見込みです。
5	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	2027年3月末以降に残る注残はどうなりますか？	残った発注は原則キャンセルし、Coupaで新規発注へ切り替えるため注文番号も変更予定です。変更前後の番号は別途案内されます。可能な限り3月末までの納品が推奨されています。
6	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	sSTEPの注残リスト回答は継続されますか？	sSTEPでの注残リスト回答は廃止予定です。Coupa稼働後の詳細運用は今後検討されます。
7	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	システム移行・開始時期	島津エイトックからの注文はいつCoupaへ切り替わりますか？	エイトック分として本社から発注している材料については、稼働当初からCoupaからの発注に切り替わります。また、SIMPLEから発注しているについてもCoupaからの発注に切り替わります。
8	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	利用申込書はどこから入手し、どう提出しますか？	利用申込書は、島津製作所ウェブサイトの「島津製作所について」→「資材調達」→「Coupaの利用について」からダウンロードできます。必要事項を記入・押印のうえPDF化し、指定の申込用メールアドレスへ送付してください。なお、サプライヤ様側での申込書作成およびWord版の提供可否については、現在社内で確認中です。
9	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	説明資料・マニュアルはどこで入手できますか？	説明資料、利用規約、申込書およびサプライヤマニュアルは、島津製作所ウェブサイトの「Coupaの利用について」ページに掲載予定です。サプライヤマニュアルは10月中旬を目途に公開し、公開後にsSTEPやメール等で案内する予定です。
10	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	利用申込書は会社・拠点・ユーザーごとに何枚必要ですか？	原則は1社につき代表ユーザー1名で1枚です。代表ユーザーは代表者の名前である必要はありません。営業拠点や支払条件が分かれる場合は複数申込も可能です。追加ユーザーはCSP上で登録でき、追加の申込書は通常不要です。
11	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	複数ユーザー、権限、画面表示、通知は設定できますか？	代表アカウント作成後、CSPで複数ユーザーを追加できます。ユーザーごとに権限、表示画面、メール通知のオン・オフを設定できます。権限を分けない場合は全員に同じ権限が付与されます。
12	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	Coupa登録の基本手順は何ですか？	利用申込書を提出後、Coupaから届く案内メールでアカウントを有効化し、サプライヤ情報を入力するとCSPへログインできます。既にパンチアウト接続済みでも本番利用には申込書が必要です。
13	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	担当者が交代する場合はどうしますか？	CSPのユーザー設定を変更し、sSTEPに残る業務もあるため島津製作所にも連絡してください。必要な処理が案内されます。
14	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	運用開始後の問い合わせ先はどこですか？	業務内容は島津製作所の調達担当者、システム操作はCoupaサポートデスクまたはCoupa Navi、島津固有の内容は申込先のグループアドレスへ問い合わせます。
15	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	テスト環境や事前確認の機会がありますか？	全サプライヤ共通のテスト期間は予定されていませんが、発注量が多い場合などは個別テストの対象となることがあります。早期確認やテストデータが必要な場合は質問フォームへ相談してください。
16	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	見積依頼や注文確定などの新着情報はメールで通知されますか？	Coupaへログインしなくても、見積依頼や注文確定などの新着情報をメールで受け取れます。通知はユーザー設定でオン・オフを切り替えられます。登録直後は各種通知が有効で、発注は1品目につき1通、設定によっては1発注につき2通届く場合があります。
17	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	利用申込・アカウント設定・サポート	GUIやシステム仕様の変更は事前に案内されますか？	GUIや仕様変更は事前に案内されますが、案内が分かりにくい場合があります。Coupaではサプライヤ向けのリリース情報が公開されるため、各サプライヤでも確認してください。大きなバージョン変更は島津製作所から必要に応じて連絡しますが、すべての変更を把握できるとは限らず、細かな修正が予告なく行われる可能性もあります。そのため、RPAに影響が生じる可能性があります。
18	導入・利用開始に向けた手続き関連の質問	サンプルデータの希望	Coupaのデータレイアウトやサンプルデータは事前に確認できますか？	Coupaの出力項目は、ユーザー登録後にビューを追加して確認できます。早期に申し込んだ場合は、説明会回答時点では11月頃から実機で確認できる見込みです。システム連携等のため事前にサンプルデータが必要な場合は、質問フォームへ相談してください。
19	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	Coupaの対象となる取引は何ですか？	発注を起点に、受領登録・請求へ進む取引が主な対象です。航空関連、助成金、営業仕入の一部、極端に数量・金額が大きい注文などは当面、紙や現行運用が残ります。
20	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	航空関連・エアロテックの取引もCoupaへ移行しますか？	当面は一部の紙運用が残る、開始時期は未定です。ただし長期的にはCoupa対象となる想定で、仕入先情報管理にも使用するため、可能な限り登録が推奨されています。
21	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	「数量・金額の多い注文」の基準は何ですか？	紙注文となる設定条件は、金額100億円以上または発注数100万個以上です。発注ミスが疑われる規模を想定した条件です。
22	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	航空関係の注文が当面紙運用となる理由は何ですか？	基幹システムの仕様の問題で稼働当初では連携出来ない形となります。Coupaからの発注に切り替わる際には改めてご連絡させていただきます。

FAQ No.	大カテゴリー	中カテゴリー	質問	回答
23	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	直材・間材・営業仕入はどう見分けますか？	注文書の形態で判断します。直材は購入・外注・預託、間材は経費・設備、営業仕入は島津の営業担当がお客様への納入に合わせて発注する取引です。
24			営業仕入の運用と担当者はどうなりますか？	営業仕入は当面、紙注文は紙、メール注文はメール、納品書も現状どおりの運用です。見積依頼、単価カタログ、会社情報管理はCoupaの対象となります。 調達担当者は、営業仕入と資材で今後も別々の担当者がつく予定です。営業仕入のみの取引先には別途説明会を実施予定ですが、営業仕入と材料の両方を扱う取引先は、今回の説明内容に両方が含まれます。
25	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	CSPを利用しなくても取引できますか？	取引自体は可能ですが、注文受領、見積回答、情報管理、受領数確認などのCSP機能は利用できません。利用費用は発生しないため、特別な理由がなければ登録が推奨されています。
26	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	フォーキャストはいつ、どの範囲でCoupaへ移行しますか？	最終的には全工場・カンパン品を含めCoupaへ統合予定ですが、ERP切替まで段階的に移行します。移行期間はCoupaを主に使用しつつ、sSTEPで届いたものはsSTEPで回答します。
27	業務運用・操作に関する質問	対象取引・適用範囲	営業仕入ではCoupaをどこまで利用しますか？Coupaを導入できない場合も取引できますか？	営業仕入は、今回の導入では仕入先登録から見積までがCoupaの対象です。2年後を目途に発注確認・請求書対応もCoupaへ移行する予定です。 Coupaを導入できない場合でも直ちに取引停止とはなりません。注文書をメールで送付し、それも難しい場合は島津製作所から紙で送付する対応を想定していますが、将来の対象範囲の拡大を踏まえ、導入をご検討ください。
28	業務運用・操作に関する質問	見積回答ルール・カタログ仕様	品目コード・単価情報は引き継がれますか？ また、単価カタログでは他社分を含むすべての製品情報を確認できますか？	品目コードと単価情報はCoupaへ移行予定で、品目コード体系の変更予定はありません。単価カタログで確認できるのは、自社に登録されている品目・単価・リードタイム・有効期間のみで、他社分を含むすべての製品情報は確認できません。
29	業務運用・操作に関する質問	見積回答ルール・カタログ仕様	工業用ガス濃度などのカタログ品番（P/N）はCoupa移行後も継続されますか？	ローカルカタログの番号と理解しますがサプライヤのカタログ品番はそのまま移行する予定です。SOLOELの品番は移行しない予定です。
30	業務運用・操作に関する質問	見積回答ルール・カタログ仕様	見積回答では見積書添付が必要ですか？また、条件についてのコメントは残せますか。	見積書の添付は必須ではなく、金額等は項目として入力することが基本です。添付資料や条件に関するテキストコメントを追加して履歴に残すことはできますが、履歴を一覧で比較することは難しい仕様です。
31	業務運用・操作に関する質問	見積回答ルール・カタログ仕様	数量・単価・合計額は小数点以下まで表示されますか？	存在する場合には表示されますが、項目によっては小数点が存在しないものもあります。
32	業務運用・操作に関する質問	発注対応・注文管理	納期回答はどのように行いますか？また、納期が未定の場合はどう対応しますか？	納期回答はCoupaに一本化されます。「未定」では登録できないため、Coupaのチャット機能または直接、担当者へ連絡してください。材料の納期回答は基幹システムへ連携され、工場からも確認できるほか、MRPの計算にも反映されます。
33	業務運用・操作に関する質問	発注対応・注文管理	事前出荷連絡は必要ですか？	原則使用せず必須でもありません。一部のパンチアウト企業では納品時期把握のため登録を依頼する場合があります。
34	業務運用・操作に関する質問	発注対応・注文管理	発注後の数量・単価・注文内容は変更できますか？	Coupaで注文変更が可能で、変更後の注文書・現品票を再印刷できます。 発注後に見積価格が変わる場合は、原則として赤黒処理後に再見積・再発注となります。
35	業務運用・操作に関する質問	発注対応・注文管理	預託品はどのように発注されますか？	Coupa内で「預託請求（納品依頼）」と「預託消費（発注完了、現品票なし）」の別注文書が発行されます。
36	業務運用・操作に関する質問	発注対応・注文管理	注文番号は何桁で、どちらを管理すればよいですか？	ERP注文番号は従来どおり数字8桁、Coupa注文番号は「SMZ＋数字10桁」です。ERP注文がある取引は8桁番号での管理が分かりやすく、ERP番号がないCoupa発注はSMZ番号で管理します。両番号は紐づきます。
37	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	注文書・現品票はどのように届きますか？	原則、1発注につき注文書と現品票のPDFがメールで届きます。郵送は行わない予定です。CSP上からPDFを開いて印刷することもできます。
38	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	注文書はいつ届きますか？	間材のCoupa発注はリアルタイム、材料発注は基幹システム連携により1日3回（朝・昼・夕）の予定です。メール通知は設定でオフにできます。
39	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	現品票のサイズ、印刷方法、分納時の記載はどうしますか？	PDFの2ページ目にA4半分程度で出力されます。切らずに折ることも可能です。分納時は同じ現品票を再印刷し、実際の納入数量を書き換えます。納品希望日は書き換え不要です。
40	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	納品書と現品票はどのような運用になりますか？	納品書は廃止し、島津指定フォーマットの現品票を通常のA4用紙に印刷して、現品に添付します。社印・角印は不要で、注文書を印刷するかどうかは任意です。 Coupa発注分では、従来のミシン目用紙は使用せず、通常のA4用紙へ切り替えます。ただし、移行期間中のSPEED発注分や注残分については、従来のミシン目用紙を使用します。
41	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	複数の箱で納品する場合、現品票は箱ごとに必要ですか？	箱ごとに添付いただくようお願いします。
42	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	現品票や注文書を複数まとめて印刷できますか？	Coupa標準では複数の現品票を一括印刷できません。注文書PDFの一括印刷方法はあるものの、案内方法は社内検討後に別途連絡予定です。
43	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	現品票PDFのファイル名と番号はどうなりますか？	ファイル名はオーダー番号＋バージョン名＋日付です。PDF名はCoupa注文番号（SMZ＋数字10桁）、現品票のバーコードはERP注文番号（8桁）が基準です。

FAQ No.	大カテゴリー	中カテゴリー	質問	回答
44	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	注文書やPDFが処理済み・印刷済みか確認できますか？	Coupa上でPDFの印刷済みを判別するステータスは原則ありません。メールの処理状況やPDFの保存フォルダなど、サプライヤ側で管理してください。
45	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	サービス等、現品を納品せず、納品書を郵送している取引はどのように対応しますか？	サービス等の現品を伴わない取引についても、現品票を送付してください。ただし、注文書はPDFで送付される予定です。
46	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	メーカー直送で現品票を添付できない場合、後日郵送できますか？	原則としては、添付をお願いします。添付出来ない場合には、調達担当者までご相談ください。
47	業務運用・操作に関する質問	帳票の取り扱い	請求書起点の支払い、支払通知書、受領確定書はCoupa対象ですか？	発注なしで請求書から始まる支払いは対象外です。支払通知書は従来どおり郵送、受領確定書や請求書データはCSPで確認・ダウンロードする運用です。
48	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	着荷・検収・受領状況はどこで確認できますか？	発注明細の「受領済み数量」で確認できますが、バッチ処理のためリアルタイムではありません。受領日などの詳細は月締め後、請求明細のカスタムビューで確認・出力できます。
49	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	ビューは誰が作成し、どの項目を出力できますか？	島津製作所側ではサプライヤ用ビューを作成できないため、公開予定の推奨ビューを参考に各社で作成します。注文書に表示される項目はエクスポート可能です。
50	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	注文・受注データはCSVやExcelでダウンロードできますか？	発注明細のビューから必要項目を選び、CSVまたはExcelでダウンロードできます。ext形式は継続せず、今後はCSVを使用します。納期回答のCSV一括アップロードも可能です。
51	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	SPEED・SOLOELの注文履歴はCoupaで確認できますか？	SPEED・SOLOELの注文履歴はCoupaへ引き継がれません。必要なデータは、現行システムの利用終了前にダウンロードしてください。事前に保存できなかった場合は、島津製作所へ問い合わせのうえ個別対応となります。
52	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	SPEED・SOLOELの発注はCSP上でまとめて確認できますか？	SPEED・SOLOELの注文履歴はCoupaへ引き継がれませんが、間接材・直接材の発注はすべてCoupaへ連携され、CSP上で一括して確認できます。調達区分ごとに分けて表示したい場合は、ビュー機能を利用してください。
53	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	毎月の買掛明細データは翌月4営業日後にデータ更新されますが、来年3月分はデータダウンロード可能でしょうか？	ダウンロードできるよう調整予定です。詳細な提供時期や方法については、確認の上ご案内いたします。
54	業務運用・操作に関する質問	Coupa上でのデータ確認・出力方法	Coupaで取引データを長期保存でき、電子帳簿保存法に対応していますか？	データ保管機能、保存期間、電子帳簿保存法への対応、エクスポートおよび保存期間終了後の取扱いは確認が必要です。